

UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA

PEDOMAN

PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAHUN 2026

**Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat (LPPM)**

Jl. Balongsari Praja V/I, Tandes, Surabaya





**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA**

Nomor : 002/H1.02/12.02.2026

Tentang

**PEDOMAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA
TAHUN 2026**

REKTOR UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu tridarma perguruan tinggi, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, diperlukan pedoman penelitian & pengabdian kepada masyarakat;
- b. Bahwa agar pelaksanaan penelitian & pengabdian berjalan secara terarah, transparan, akuntabel, dan berkelanjutan, diperlukan pedoman sebagai acuan;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Teknologi Surabaya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Teknologi Surabaya

MEMUTUSKAN



- Menetapkan :
- Pertama : Menetapkan Pedoman Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Teknologi Surabaya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua : Pedoman Penelitian & Pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan seluruh program penelitian & pengabdian di lingkungan Universitas Teknologi Surabaya
- Ketiga : Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian dilaksanakan oleh unit terkait sesuai dengan ketentuan dalam Pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Keempat : Dengan ditetapkannya Surat Keputusan ini, maka ketentuan sebelumnya yang mengatur tentang pedoman penelitian & pengabdian kepada masyarakat dinyatakan tidak berlaku sepanjang bertentangan dengan Surat Keputusan ini.
- Kelima : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : S u r a b a y a

Pada tanggal : 12 Februari 2026

Rektor,



Dr. Apt. Gunawan Pamudji Widodo, S.Si., M.Si.

NIDN : 0612056702

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. BPH Yayasan (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Ka. Unit Kerja

KATA PENGANTAR

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang menggunakan sumber dana internal dari Universitas Teknologi Surabaya (UTS) oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Teknologi Surabaya. Tujuan program ini adalah meningkatkan kompetensi dosen di bidang penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM), meningkatkan jumlah luaran, serta berkontribusi dalam penyelesaian masalah di masyarakat. Dalam upaya meningkatkan ragam skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM membuka dua skema penelitian dan satu skema pengabdian kepada masyarakat. Kedua skema penelitian meliputi: Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Terapan (PT), dan Penelitian Fundamental Khusus Pascasarjana (PF). Satu skema pengabdian kepada masyarakat mencakup: program kemitraan masyarakat (PKM). Semakin beragamnya skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disediakan ini, diharapkan mampu mewedahi aspirasi dan kreativitas para dosen di lingkungan UTS dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Setiap skema program penelitian memiliki persyaratan spesifik terkait strata pendidikan dan jabatan fungsional akademik setiap dosen. Skema program pengabdian kepada masyarakat terbuka bagi seluruh dosen UTS. Pendanaan internal ini diharapkan menjadi komplemen dari pendanaan yang berasal dari berbagai sumber eksternal UTS.

Harapan kami panduan penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini mampu memberikan kontribusi positif bagi pencapaian keunggulan UTS di masa depan.

Surabaya, 30 Januari 2026

Penyusun

Ketua LPPM



Aini Shalihah, S.H.,M.H.

NUPTK.2140776677230233

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUT	
SK REKTOR	
PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tahapan Kegiatan	1
1.3 Jadwal Pelaksanaan	1
*) Jadwal sewaktu-waktu bisa berubah.....	2
1.4 Skema penelitian, syarat bagi peneliti, dan pembiayaan.....	2
1.5 Skema pengabdian, syarat pengabdian, dan pembiayaan	2
1.6 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan PKM	3
1.7 Pengelolaan penelitian dan PKM.....	4
1.8 Pendanaan dan pembiayaan penelitian.....	5
BAB 2. PENELITIAN DOSEN PEMULA	6
2.1 Pendahuluan	6
2.2 Tujuan.....	6
2.3 Luaran Penelitian.....	6
2.4 Kriteria dan Pengusulan.....	6
2.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	7
2.6 Sumber Dana Penelitian.....	7
2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	7
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	7
Lampiran 3. Borang Penilaian Seminar Penelitian Dosen Pemula	13
PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA	14
BAB 3. PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN FUNDAMENTAL	15
3.1 Pendahuluan	15
3.2 Tujuan.....	15
3.3 Luaran Penelitian.....	15
3.4 Kriteria dan Pengusulan.....	15
3.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	16
3.6 Sumber Dana Penelitian.....	16
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	16
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	16
BAB 4. PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT	24
2.2 Pendahuluan	32
2.3 Tujuan.....	32
2.2 Kriteria dan Pengusulan.....	32
HALAMAN PENGESAHAN.....	35
Lampiran 4. Surat Pernyataan.....	37
Lampiran 6. Keterangan Isi Laporan JUDUL	39
PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR	
A. Analisis situasi.....	39
A. Target Luaran	39
BAB III. METODE PELAKSANAAN	39

B.	Khalayak Sasaran	39
A.	Hasil Kegiatan	39
C.	Tindak lanjut.....	39
A.	Kesimpulan.....	39
LAMPIRAN		41
A.	Identitas Diri.....	42
B.	Pengalaman Penelitian 5 tahun terakhir.....	42

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal tersebut juga menegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, UTS mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTS mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran 1.

Tim Penelitian maupun Pengabdian Kepada Masyarakat dapat berasal dari fakultas yang berbeda, dengan masing masing berkontribusi positif sejak penyusunan proposal sampai penyampaian laporan akhir kegiatan termasuk pembuatan luaran kegiatan.

1.2 Tahapan Kegiatan

Secara umum tahapan kegiatan penelitian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana yang ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Tahapan Kegiatan Pengusulan Proposal Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

Tahapan	Kegiatan
1. Pengusulan	Proposal Baru
2. Seleksi	Evaluasi Dokumen. Pemaparan dan Pembahasan Proposal Penetapan Penugasan
3. Pelaksanaan	Kontrak Penugasan Pelaksanaan Penugasan (pengisian catatan harian, laporan kemajuan dan anggaran) Monitoring dan evaluasi
4. Pelaporan	Laporan Akhir Laporan Penggunaan Anggaran Seminar Hasil Laporan Luaran

1.3 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal tentatif kegiatan penelitian dan pengabdian dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat*)

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
----	-----------------	------------

1	Pengumuman Pengusulan Proposal	18 Februari 2026
2	Batas akhir pengajuan proposal	18 Maret 2026
3	Pengumuman lolos Desk Evaluasi	08 April 2026
4	Pengumuman Proposal Lolos	09 April 2026
5	Kontrak dan Penugasan	25 April 2026
6	Laporan Kemajuan (70%)	01 September 2026
7	Monitoring & Evaluasi	29 Oktober 2026
8	Laporan Akhir dan Seminar Hasil (100%)	20 Desember 2026

*) Jadwal sewaktu-waktu bisa berubah

1.4 Skema penelitian, syarat bagi peneliti, dan pembiayaan

Skema penelitian, syarat bagi peneliti, dan pembiayaan yang disediakan dijelaskan dalam Tabel 3.

Tabel 3. Ringkasan Skema penelitian, Tim Peneliti, dan Pendanaan Penelitian

Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Biaya
Penelitian Dosen Pemula (PDP)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Peneliti berstrata S2, jabatan fungsional Tenaga Pengajar/ Asisten Ahli • Anggota 1-2 orang • Melibatkan minimal 1 mahasiswa 	6 juta (Formasi 3)
Penelitian Terapan (PT) / Penelitian Fundamental (PF) Khusus Pascasarjana	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Peneliti berstrata S3, jabatan fungsional min Asisten Ahli • Anggota Peneliti sebanyak 1-2 orang • Melibatkan minimal 1 mahasiswa 	2 juta (Formasi 1)

1.5 Skema pengabdian, syarat pengabdian, dan pembiayaan

Skema PKM, syarat pengabdian, dan pembiayaan yang disediakan dijelaskan dalam Tabel 4.

Tabel 4. Ringkasan Skema program, Tim Pengabdian, Waktu dan Pendanaan Pengabdian

Skema Program	Syarat Tim Peneliti	Biaya
Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua program minimal berstrata S2, jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar • Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua 	4 juta (Formasi 4)

	kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain; <ul style="list-style-type: none"> ● Tim pelaksana minimum empat orang (satu ketua dan 3 anggota). ● Melibatkan mahasiswa minimal 2 mahasiswa 	
--	--	--

1.6 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan PKM

Kewenangan Perguruan Tinggi:

- a. Menyusun Rencana Strategis Penelitian dan PKM dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan PKM
- b. Menetapkan indikator kinerja penelitian dan PKM
- c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan PKM
- d. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian dan PKM
- e. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup kinerja penelitian dan PKM di tingkat perguruan tinggi
- f. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dan PKM dengan peneliti dan pengabdian

1.7 Pengelolaan penelitian dan PKM

Tahapan kegiatan penelitian dan PKM meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui grup whatsapp dosen. Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan penelitian dapat dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut :

a. Tahap pengumuman.

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian dan PKM secara daring melalui media sosial lppm dan surat resmi LPPM kepada Dekan Fakultas masing-masing. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian. Dekan Fakultas masing-masing menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

b. Tahap pengusulan. Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan melalui email resmi LPPM (lppm@utssurabaya.ac.id)

c. Tahap penyeleksian.

Tahap penyeleksian dilakukan oleh tim penilai atau reviewer yang telah ditetapkan oleh LPPM secara terjadwal. Penilaian dan atau reviewer untuk menilai kelayakan usulan penelitian/pengabdian, luaran penelitian, jadwal dan besaran anggaran yang dituangkan dalam berita acara form hasil penilaian proposal penelitian dan pengabdian. Berita acara tersebut diserahkan kepada LPPM sebagai dasar pertimbangan penetapan.

d. Tahap penetapan.

Penetapan usulan yang layak didanai diatur dengan ketentuan, pimpinan LPPM menetapkan usulan penelitian dan pengabdian internal yang akan didanai berdasar hasil seleksi. Besaran biaya yang ditetapkan sesuai dengan pedoman yang berlaku. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui **IG resmi LPPM**.

e. Tahap pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian
- 2) Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui instagram resmi LPPM
- 3) Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- 4) Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana dilakukan sesuai dengan skema penelitian dan pengabdian masyarakat
- 5) Penandatanganan kontrak antara ketua LPPM, dan ketua penelitian diketahui Dekan.
- 6) Pelaksanaan Penelitian mengacu pada kontrak penelitian
- 7) Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi :

- a) Pejabat penandatanganan kontrak
- b) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
- c) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
- d) Masa berlaku kontrak

- e) Target luaran
 - f) Hak dan kewajiban
 - g) Pelaporan penelitian
 - h) Monitoring dan evaluasi
 - i) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
 - j) Pajak
 - k) Kekayaan intelektual
 - l) *Force majeure*
 - m) Sanksi
 - n) Sengketa
- 8) Tahap pengawasan
- a) Monitoring dan Evaluasi Peneliti
 - a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh Perguruan Tinggi dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi
 - b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer dan setiap judul penelitian dan pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 reviewer yang telah ditentukan oleh LPPM
 - c. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan LPPM melalui form berita acara Monitoring dan Evaluasi.
 - b) Tahap Pelaporan.

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut :

 - a. Ketua dan tim peneliti wajib melaporkan kemajuan output penelitian
 - b. Ketua dan tim peneliti wajib membuat Laporan Akhir Penelitian

1.8 Pendanaan dan pembiayaan penelitian

Pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian diajukan oleh LPPM melalui Rencana Anggaran Biaya Penelitian dan Pengabdian Internal LPPM. Pengusul diwajibkan untuk membuat Rencana Anggaran Biaya sesuai aturan yang berlaku, dengan mempertimbangkan skema penelitian dan luaran yang berlaku.

BAB 2

PENELITIAN DOSEN PEMULA

2.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di UTS. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang kesehatan, sosial-humaniora, rekayasa, ekonomi, teknologi, dan psikologi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional akademik dan maksimal Asistensi Ahli di UTS. Penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skema penelitian untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti. Program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi. Dan
- c. Menginisiasi *road map* penelitiannya

2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah

- a. Publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional Terakreditasi SINTA (minimal SINTA 5).
- b. Integrasi pada matakuliah yang diampu oleh pengusul (RPS, modul perkuliahan)

Luaran Tambahan dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah

- a. Prosiding pada seminar ilmiah nasional.
- b. HKI

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di UTS berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi;
- b. Tim Peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Asisten Ahli;
- c. Dalam periode pengusulan yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh instansi luar;
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah

- yang diampu;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 6-12 bulan dengan biaya penelitian Rp 2.000.000,-/judul/tahun.
 - g. Link isian proposal dosen pemula: <https://docs.google.com/document/d/1DCIBiy0r8Ic-kAzXf6PeDARZb8M-G2p7/edit?usp=sharing&oid=115371545759809608976&rtpof=true&sd=true>

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula disusun menggunakan *template* (terlampir). File pdf halaman sampul dan pengesahan (dijadikan 1 file, format terlampir) dan file word proposal dikirim ke **email resmi LPPM (lppm@utssurabaya.ac.id)**.

2.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Peningkatan Kapasitas dapat berasal dari: Internal UTS (YPPS)

2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kapasitas dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi dan presentasi proposal. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.3.

2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Peningkatan Kapasitas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing dosen kepada LPPM. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 7);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal kepada LPPM dengan mengisi laporan kemajuan (Lampiran 8);
- c. mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran; dan
- d. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Kinerja Penelitian UTS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.
- e. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan lain-lain untuk dimasukkan dalam kinerja penelitian pengabdian UTS.

Lampiran 2-1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula

(Sampul warna merah muda)

Bidang Ilmu/Kajian:.....

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA



**UNIVERSITAS
TEKNOLOGI
SURABAYA**

Judul Penelitian

Tim Pengusul

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan
NIDN/NUPTK)**

FAKULTAS

UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA

TAHUN 2026

Lampiran 2-2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NUPTK :

c. Prodi/Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NUPTK :

c. Prodi/Fakultas :

Biaya Penelitian : - dana UTS Rp.

- dana institusi lain Rp.

- *in kind* sebutkan

Surabaya, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NUPTK

(Nama Lengkap)
NIDN/NUPTK

Menyetujui,
Ketua LPPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NUPTK

Lampiran 2-3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NUPTK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2-4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Penelitian Dosen Pemula

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NUPTK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25-50%	51-75%	75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar/RPS	Draft	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 2-5. Borang Penilaian Seminar Penelitian Dosen Pemula

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN DOSEN
PEMULA**

Judul Penelitian :
Ketua Penelitian :
NIDN/NUPTK :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun.....sampai dengan tahun.....
Biaya Keseluruhan Dari LPPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran : a. Publikasi ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA. b. Integrasi pada matakuliah yang diampu oleh pengusul (RPS, modul perkuliahan)	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan Kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1= buruk, 2=sangat kurang, 3= kurang, 5=cukup, 6= baik, 7 =sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 2-6. Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula.

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN/NUPTK :
Fakultas :
Jangka Waktu Penelitian Tahun
Biaya Keseluruhan dari LPPM : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi : -Terbaca (visible) -Terstruktur (structured)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan : :

Skor : 1,2,3,5,6, dan 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5= cukup, 6= baik, 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal, bulan tahun
Penilai

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

BAB 3

PENELITIAN TERAPAN ATAU PENELITIAN FUNDAMENTAL KHUSUS PASCASARJANA

3.1 Pendahuluan

Kegiatan penelitian Terapan dan Penelitian Fundamental dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud. Penelitian Terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Terapan diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya.

3.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun industri. Tujuan Penelitian Fundamental menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Terapan ini adalah:

- a. Prototipe/karya monumental minimal berupa paten sederhana, atau publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5
- b. Integrasi pada matakuliah yang diampu oleh pengusul (RPS, modul perkuliahan)

Luaran wajib dari Penelitian Fundamental ini adalah:

- a. Publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional terakreditasi minimal Sinta 5, atau Prosiding pada seminar ilmiah Internasional bereputasi.
- b. Integrasi pada matakuliah yang diampu oleh pengusul (RPS, modul perkuliahan)

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan dan Penelitian Fundamental adalah:

- a. Tim pengusul minimum bergelar S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor; atau bergelar S-3 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli.
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- c. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian;
- e. Seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari dua periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI (paten atau lainnya) atau mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- f. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. Jangka waktu penelitian adalah 6-12 bulan dengan kisaran dana Rp 2.000.000,-

/judul/tahun.

h. Link isian proposal terapan/fundamental:

<https://docs.google.com/document/d/1eup6cgz9QKdd1L6AfF-4G55hMxgP5I0L/edit?usp=sharing&oid=115371545759809608976&rtpof=true&sd=true>

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan dan Fundamental disusun menggunakan *template* (terlampir). File pdf halaman sampul dan pengesahan (dijadikan 1 file, format terlampir) dan file word proposal dishare ke email resmi LPPM (lppm@utssurabaya.ac.id)

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Terapan dan Fundamental dapat berasal dari:

- a. Universitas Teknologi Surabaya; dan
- b. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan dan Fundamental dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.3

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan


Pelaksanaan Penelitian Terapan dan Fundamental dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing dosen kepada LPPM. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal kepada LPPM dengan mengisi laporan kemajuan;
- c. Mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format dan telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran; dan
- d. Mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Kinerja Penelitian UTS termasuk buktiluaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 3-1. Format Halaman Sampul Penelitian Terapan dan Fundamental
(Sampul warna orange)

Bidang Ilmu/Kajian:.....

USULAN PENELITIAN TERAPAN/FUNDAMENTAL*
(*pilih salah satu)


**UNIVERSITAS
TEKNOLOGI
SURABAYA**

Judul

Tim Pengusul
**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan
NIDN/NUPTK)**

FAKULTAS
UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA
TAHUN 2026

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan/Fundamental

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN/
FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIS :

c. Prodi/Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NUPTK :

c. Prodi/Fakultas :

Biaya Penelitian : - dana UTS Rp.

- dana institusi lain Rp.

- *in kind* sebutkan

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NUPTK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NUPTK

Menyetujui,
Ketua LPPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NUPTK

Lampiran 3-3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan/Fundamental

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN/FUNDAMENTAL**

=====

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NUPTK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3-4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Penelitian Terapan/Fundamental
BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TERAPAN/FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NUPTK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25-50%	51-75%	75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	10		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		10		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		30		
6	Bahan Ajar/RPS	Draft	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 3-5 Borang Monitoring Dan Evaluasi Penelitian Terapan/Fundamental

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN/FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NUPTK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25-50%	51-75%	75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB 4

PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

5.1 Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat dimaksudkan sebagai sarana kegiatan Tri Dharma dosen untuk berperan dalam membantu kehidupan masyarakat di lingkungan UTS. Cakupan program ini meliputi bidang kesehatan, sosial-humaniora, rekayasa, ekonomi, teknologi, dan psikologi. Program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil pengabdiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah pengabdian selesai, para pengabdi diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat menjadi motivasi untuk mendapatkan pendanaan pengabdian dana eksternal.

5.2 Tujuan

Tujuan dari Program Pengabdian ini adalah:

- a. Menyediakan sarana bagi dosen untuk kegiatan Tri Dharma dalam rangka membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil pengabdiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi. Dan
- c. Menghasilkan produk berupa teknologi tepat guna, metode, sistem kerja dan sebagainya dalam rangka membantu memecahkan permasalahan masyarakat.

5.3 Luaran

Luaran wajib dari Pengabdian Masyarakat ini adalah

- a. Publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional ber-ISSN atau SINTA (Minimal SINTA 6).
- b. Integrasi pada matakuliah yang diampu oleh pengusul (RPS, modul perkuliahan)
- c. Publikasi di media massa
- d. Video kegiatan diunggah di youtube Universitas Teknologi Surabaya

Luaran Tambahan dari Pengabdian Masyarakat ini adalah

- a. Prosiding pada seminar ilmiah nasional.
- b. HKI

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Masyarakat dijabarkan sebagai berikut:

- g. Pengusul adalah dosen tetap di UTS berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi;
- h. Tim Peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dengan pendidikan minimal S-2 dan jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar;
- i. Dalam periode pengusulan yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pengabdi;
- j. Ketua Pengabdi tidak sedang menjadi ketua pengabdian pada pengabdian lain yang dibiayai oleh instansi luar;
- k. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;

- l. Jangka waktu penelitian adalah 6-12 bulan dengan biaya pengabdian Rp 1.000.000,-/ judul/tahun.
- m. Link isian proposal pengabdian kepada masyarakat: https://docs.google.com/document/d/1IOQwQC94q2IzPsEiL8jo_Iqdnji8Hi8C/edit?usp=drive_link&oid=115371545759809608976&rtpof=true&sd=true

5.5 Seleksi Dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPM dilakukan dengan evaluasi proposal oleh penilai internal atau eksternal yang ditunjuk. Formulir evaluasi proposal yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi.

5.6 Pelaksanaan Dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi dan mengisi kegiatan harian. secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian.
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format.
- c. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.


Lampiran 1. Contoh Cover

Sampul muka **warna hijau muda** dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut :

USULAN

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA



**UNIVERSITAS
TEKNOLOGI
SURABAYA**

Judul Program Pengabdian

Oleh

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS

UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA

TAHUN 2026

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1	Judul	:
2	Nama Mitra Program	:	
3	Ketua Tim Pengusul	:	
a.	Nama	:	
b.	NIDN/NUPTK	:	
c.	Jabatan/Golongan	:	
d.	Program Studi	:	
e.	Fakultas	:	
f.	Bidang Keahlian	:	
g.	Alamat Kantor/Telp/Faks/surel	:	
4.	Anggota Tim Pengusul	:	
a.	Jumlah Anggota	:	Dosen... orang
b.	Nama Anggota I/bidang keahlian	:/.....
c.	Nama Anggota II/bidang keahlian	:/.....
d. : :		
e.	Mahasiswa yang terlibat : :		
 orang		
5.	Lokasi Kegiatan/Mitra	:	
a.	Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:RT...../RW.....
b.	Kabupaten/Kota	:
6.	Luaran yang dihasilkan	:
7.	Jangka waktu Pelaksanaan	:
8.	Biaya Total	:	Rp.
a.	Universitas Teknologi Surabaya	:	Rp.
b.	Sumber lain (disertai surat pernyataan)	:	Rp.

Menyetujui,
Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua LPPM,

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 3. Formulir Penilaian Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NUPTK :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi saat ini Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20			
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15			
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20			
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15			
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20			
Total		100			

Lampiran 4. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

- | | | |
|-------------------------|---|------------------|
| 1. Nama Lengkap | : | |
| NIDN/NUPTK | : | |
| Fakultas/P.S. | : | |
| Status dalam Pengabdian | : | Ketua/ Anggota*) |
| 2. Nama Lengkap | : | |
| NIDN/NUPTK | : | |
| P.S./Fakultas. | : | |
| Status dalam Pengabdian | : | Anggota |
| 3. Nama Lengkap | : | |
| NIDN/NUPTK | : | |
| P.S./Fakultas. | : | |
| Status dalam Pengabdian | : | Anggota |
| 4. Nama Lengkap | : | |
| NIDN/NUPTK | : | |
| P.S./Fakultas. | : | |
| Status dalam Pengabdian | : | Anggota |

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat yang berjudul” _____

.,dengan jumlah usulan dana sebesar Rp._____. Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengabdian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam surat kontrak Perjanjian. Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya ,.....

(_____) (_____)
(_____) (_____)
(_____)

Nb. Coret yang tidak perlu

Lampiran 5. Formulir Penilaian Pemantauan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NUPTK :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Mitra Program <i>Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>	10			
2	Wujud Solusi <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan</i>	20			
3	Luaran <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik Lainnya</i>	20			
4	Tim Pelaksana <i>Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan</i>	10			
5	Biaya <i>Kewajaran penggunaan dana</i>	15			
6	Manfaat Kegiatan <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>	25			
	Total	100			

Surabaya,.....20....

Penilai,

(.....)

Lampiran 6. Keterangan Isi Laporan

JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

B. Permasalahan Mitra

BAB II TARGET DAN LUARAN

A. Target Luaran

B. (misal detail rancangan alat, dll.)

BAB III. METODE PELAKSANAAN

A. Realisasi Pemecahan Masalah

B. Khalayak Sasaran

BAB IV. HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Kegiatan

B. Pembahasan

C. Tindak lanjut

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-

**LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA**



**UNIVERSITAS
TEKNOLOGI
SURABAYA**

Judul Program Pengabdian

Oleh

**Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul**

Dibiayai dari Universitas Teknologi Surabaya
Dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian
Nomor : (sesuaikan dengan kontrak pengabdian)
Tanggal

FAKULTAS

UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA

TAHUN 2026

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga		Jumlah (Rp)
1	Alat	Volume	Harga	Jumlah (Rp)	
	Alat 1				
	Alat 2				
				
				Sub Jumlah	
2	Bahan	Volume	Harga	Jumlah (Rp)	
	Bahan 1				
	Bahan 2				
				
				Sub Jumlah	
3	Perjalanan	Keperluan	Volume	Biaya	Jumlah (Rp)
	Perjalanan 1				
	Perjalanan 2				
				Sub Jumlah	
4	Penggandaan	Volume	Harga	Jumlah (Rp)	
	Penggandaan 1				
	Penggandaan 2				
				
				Sub Jumlah	
5	Lain-lain	Volume	Harga	Jumlah (Rp)	
	Lain-lain 1				
	Lain-lain 2				
				
				Sub Jumlah	
	Jumlah Total				

Lampiran 2. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = orang; S-2 =orang; S-3 = orang
12	Mata Kuliah yang diampu (diurutkan dengan kesesuaian luaran penelitian)	

B. Pengalaman Penelitian 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)

D. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ ID

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Ttd

Nama